



Scuola Secondaria Statale di Primo Grado

“VITTORIO ALFIERI”

Via Tagliamento, 8 – 80016 Marano di Napoli (NA)



Tel. 081/7425430 Fax 081/5864314

www.smsvittorioalfierimarano.it

<mailto:alfierimarano@libero.it>

Piano dell'Offerta Formativa

Publicizzato attraverso:

- a) affissione all'albo di Istituto
- b) esposizione copia in sala insegnanti
- c) inserimento copia nel sito internet:
www.smsvittorioalfierimarano.it



Anno Scolastico 2010/11

Allegati:

- 1) REGOLAMENTO D'ISTITUTO

IL P.O.F. qui riportato, costituisce la parte attuativa e descrive ogni progetto, iniziativa, attività che la scuola svolge annualmente in coerenza con quanto dichiarato nella parte costitutiva.

Sommario

1. Il nostro piano dell'offerta formativa	pag 2
2. Le finalità e obiettivi dell'offerta formativa	pag 2 - 3
3. Tante persone per un'unica scuola	pag 4
4. Progetti	pag 4
5. Dirigenza scolastica	pag 4
6. Segreteria	pag 5
7. Orario di ricevimento al pubblico	pag 6
8. Scuola famiglia	pag 6
9. Scuola territorio	pag 7
10. I nostri spazi	pag 7
11. Risorse disponibili -Accoglienza	pag 7
12. Apparecchiature utilizzate	pag 8
13. Condizioni ambientali	pag 8
14. Accoglienza	pag 8
15. Cosa andremo a fare	pag 8
16. Recupero	pag 9
17. Piano delle attività	pag 9-10
18. Attività di integrazione diversamente abili	pag 11
19. Continuità orientamento	pag 12
20. Attività extracurricolari e progetti speciali	pag 13
21. Eventi	pag 14
22. Monitoraggio lavoro svolto	pag 15
23. Regolamento d'Istituto	pag 15-21

Il nostro piano dell'offerta formativa

Nasce dall'analisi dei bisogni formativi ed educativi dell'utenza, dall'esame degli strumenti e delle risorse disponibili, dall'osservazione delle condizioni logistiche ed organizzative dell'Istituto. Si propone di rispondere alle richieste di un'istruzione di qualità e per questo, segue i cambiamenti della politica scolastica, le innovazioni tecnologiche dell'era moderna e del territorio, attuando nuovi percorsi che man mano si consolidano. Tutta l'offerta tende a favorire la crescita armonica dei nostri alunni, a riconoscere e valorizzare le diversità per promuovere le potenzialità di ciascuno, adottando tutte le iniziative affinché il successo formativo venga raggiunto.

Il feed-back relativo al profitto degli alunni della Scuola Alfieri, che si iscrivono alle scuole secondarie superiori, è più che positivo in quanto, da indagini effettuate, riescono ad ottenere risultati lusinghieri. A tal fine, ogni anno il Collegio dei Docenti definisce le linee guida dell'offerta formativa e si impegna a realizzarla.

Vengono qui di seguito riportate le seguenti **finalità** :

- ❖ Raggiungimento degli obiettivi previsti dalle norme in vigore per la scuola secondaria di primo grado
- ❖ Formazione culturale;
- ❖ Innalzamento del successo formativo;
- ❖ Sviluppo della persona in tutte le sue potenzialità;
- ❖ Controllo dell'efficacia dei processi messi in atto;
- ❖ Acquisizione di abilità e competenze;
- ❖ Capacità di scelta;
- ❖ Autonomia personale;
- ❖ Elevare il livello degli apprendimenti e delle competenze cognitive e sociali conseguibili nel corso dell'intero percorso scolastico di base;
- ❖ Promuovere negli alunni la motivazione, l'autostima, l'integrazione nel gruppo, atteggiamenti di apertura e di cooperazione, il senso di responsabilità;
- ❖ Promuovere la continuità educativa e didattica tra i segmenti scolastici;
- ❖ Promuovere nei docenti una logica di azione professionale collegiale, sperimentale orientata all'esercizio della Ricerca-Azione;
- ❖ Promuovere nei docenti la cultura dell'autovalutazione;
- ❖ Allacciare stretti rapporti di sinergia progettuale con gli Enti Locali e con le agenzie educative operanti sul territorio;
- ❖ Cercare di dare risposta ai bisogni del territorio;

Obiettivi

- ❖ Accogliere ed accompagnare i ragazzi in un percorso di crescita personale, sviluppando le potenzialità presenti in loro in modo tale che abbiano strutture culturali di base per comprendere, costruire, criticare, dare significato alle proprie esperienze.
- ❖ Rendere i ragazzi protagonisti del loro personale processo di crescita (sul piano relazionale, sociale e cognitivo) attraverso il progressivo arricchimento dell'offerta formativa.
- ❖ Individuare situazioni di disagio scolastico e intervenire differenziando gli interventi nei diversi livelli di apprendimento e con diversificate strategie.
- ❖ Favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni che presentano differenze di etnie, lingua e religione, valorizzando le diversità nell'ambito del dialogo e di uno scambio interculturale utile a tutti.

- ❖ Favorire l'inserimento e l'integrazione degli alunni diversamente abili nel contesto scolastico e attraverso la rilevazione delle potenzialità del territorio favorire un orientamento scolastico atto a conseguire una formazione e integrazione professionale.
- ❖ Sviluppare i rapporti scuola-famiglia.
- ❖ Sostenere adeguatamente l'utilizzo delle nuove tecnologie sia in relazione alle metodologie didattiche che alle innovazioni e alle strumentazioni multimediali.
- ❖ Promuovere la formazione in servizio da parte di insegnanti e di personale non docente, sul piano della formazione e dell'autoaggiornamento, per realizzare gli obiettivi e le attività stabilite dal POF d'Istituto.

Tante persone **per un'unica scuola**

L'Istituto opera nel contesto socio-culturale del comune di Marano che, nel corso degli anni, ha subito una forte espansione urbanistica raccogliendo un'utenza eterogenea proveniente prevalentemente dalla città di Napoli e ben integrata nel territorio.

Si qualifica come:

Scuola Secondaria di Primo Grado. Gli alunni frequentanti nel corrente anno scolastico sono 504

L'organico di Istituto è composto da 58 insegnanti .

La pluralità di competenze dei docenti e la buona apertura all'innovazione dell'Istituto, consentono l'attuazione di diversi progetti sia finanziati dalla Comunità Europea (PON) sia dai fondi di Istituto che rispondono alle richieste ed alle aspettative dell'utenza.

Progetti finanziati dalla Comunità europea

Progetto B-1. A- FESR- 2008-868

"Geometria è più facile" - Incrementare il numero dei laboratori per migliorare l'apprendimento delle competenze chiave, in particolare quelle matematiche, scientifiche e geometriche

Progetto B-1. B- FESR- 2008-1236

"Cittadini d'Europa" - Laboratori e strumenti per l'apprendimento delle competenze di base delle lingue straniere

Progetto C-1 – Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave



II NOSTRO DIRIGENTE SCOLASTICO

Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle

competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane. In particolare, il Dirigente organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia formativa ed è il titolare delle relazioni sindacali. Inoltre cura i necessari rapporti con gli Enti locali e con le diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio favorendo un proficuo risultato del Piano dell'Offerta Formativa.

Promuove incontri con i genitori e si accerta che i risultati degli allievi siano confacenti alle ultime direttive europee. In alcuni casi, effettua attraverso la somministrazione di questionari, sondaggi per nuove proposte scolastiche. Riceve, preferibilmente, su appuntamento.



IL SERVIZIO DI SEGRETERIA

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, ha il compito di sovrintendere e curare l'organizzazione dei servizi svolgendo funzioni di coordinamento degli assistenti e dei collaboratori scolastici.

La Segreteria della scuola è composta da n. 4 assistenti amministrativi.

La Segreteria didattica della scuola cura le procedure operative per affrontare i problemi legati all'organizzazione e alla produttività dei servizi generali ed amministrativi in relazione a tutte le attività inserite nel POF.

Nello specifico si occupa della

Gestione degli alunni – Area didattica

Gestione e amministrazione del personale – Area Personale

Gestione finanziaria – Area Amministrativa

Archivio e protocollo

Gestione dei beni patrimoniali e contabilità di magazzino

Assicura la tempestività del contatto telefonico.

Stabilisce al suo interno le modalità di risposta che comprendono il nome dell'istituzione scolastica, il nome e la qualifica di chi risponde.

Garantisce la possibilità di lasciare messaggi.

Indica la persona in grado di fornire le informazioni richieste.

Indica il nome della persona a cui è affidato l'espletamento della pratica.

La segreteria provvede inoltre alle:

Iscrizioni classi prime; iscrizioni scuola superiore; rilascio certificati ed attestati. Il rilascio dei certificati è effettuato entro un massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e frequenza e di cinque giorni per quelli con i giudizi. Attestati e certificati di licenza media sono consegnati "a vista", dopo la pubblicazione dei risultati finali, in tempo utile per il perfezionamento dell'iscrizione agli istituti superiori. I documenti di valutazione degli alunni sono invece consegnati dai docenti di classe al termine delle operazioni generali di scrutinio.



Orario di ricevimento al pubblico



Gli uffici di segreteria, garantiscono un orario di apertura al pubblico che tenga conto delle esigenze

dell'utenza. Per il corrente anno scolastico il personale garantisce **il funzionamento degli sportelli al pubblico il lunedì, mercoledì, ed il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, martedì 14.30-16.00**

In spazi ben visibili, sono a disposizione dell'utenza:

- tabella dell'orario settimanale di lezione;
- organico del personale docente e ausiliario
- albo generale;
- albo docente;
- albo personale ata;
- bacheca amministrativa e delle comunicazioni ufficiali;
- bacheca per la sicurezza
- bacheca dei genitori e delle comunicazioni all'utenza.

Presso l'ingresso della scuola è presente un operatore scolastico in grado di fornire le prime informazioni per la fruizione del servizio.

L'orario di apertura dell'istituto è stabilito per favorire al massimo il piano dell'offerta formativa ed il più efficace utilizzo delle risorse umane e strumentali.

L'orario, durante il periodo dell'attività didattica, è così articolato:

- **classi a tempo normale - dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 13.00.**
- **classi a tempo prolungato - il lunedì e venerdì dalle 8.00 alle 14.00**

il mercoledì e sabato dalle 8.00 alle 13.00

il martedì e giovedì dalle 8.00 alle 16.00

SCUOLA FAMIGLIA



Ai fini del dialogo, del confronto, dell'informazione, della comunicazione sul percorso formativo degli alunni e sull'attività scolastica, la scuola realizza riunioni per classe, incontri scuola – famiglia (in occasione della distribuzione delle schede di valutazione) e colloqui individuali, cura, inoltre, la divulgazione delle informazioni attraverso il sito web: <http://www.smsvittorioalfierimaranano.it/>.

Ogni ragazzo, inoltre, è fornito di un quaderno per le comunicazioni con la famiglia, corredato di fotocopia del documento d'identità del genitore firmatario.

I docenti della scuola ricevono i genitori settimanalmente su appuntamento, previo orario stabilito ad inizio anno scolastico, o su convocazione.

SCUOLA TERRITORIO

I rapporti con il territorio sono improntati alla collaborazione e reciproca valorizzazione delle risorse umane e materiali, così da rendere la scuola polo di iniziative culturali, di manifestazioni educative e sportive, oltreché di informazioni e interventi comuni rivolti al miglioramento del benessere dell'utenza e della buona operatività dei servizi in generale.

I NOSTRI SPAZI



La scuola dispone di spazi ideati alle attività didattiche:

- ❖ Un'ampia area verde esterna
- ❖ Un campo polifunzionale
- ❖ Una palestra per le attività motorie e sportive
- ❖ 2 aule computer
- ❖ Un laboratorio di scenografia
- ❖ 2 aule per gli allievi diversamente abili dove poter svolgere lavori individualizzati
- ❖ Un teatro
- ❖ Una biblioteca d'istituto
- ❖ Un laboratorio di ricamo e cucito
- ❖ Un laboratorio di ceramica
- ❖ Un'aula di scienze
- ❖ Un'aula insegnanti
- ❖ Sala video

RISORSE DISPONIBILI

Esperienze professionali utilizzate ai fini didattici per lo più in contesto laboratoriale (informatica, giornalismo, teatro, attività sportive, attività scenografiche, studio di strumenti musicali diversi, ascolto guidato).

APPARECCHIATURE UTILIZZATE:

1. Televisori
2. Registratori video
3. Registratori audio
4. Computer (desktop e notebook)
5. Fax
6. Fotocopiatrici
7. Lavagna luminosa
8. Lavagne Interattive Multimediali (LIM)
9. Attrezzature audio -teatro
10. Attrezzatura per il giardinaggio
11. Attrezzatura per le attività motorie
12. Proiettori per pc
13. Schermo per proiezioni (amovibile)

CONDIZIONI AMBIENTALI

- Igiene e sicurezza nei locali conforme agli standard definiti dalla legge 626
- Piano di evacuazione conforme agli standard definiti dalla legge 626

ACCOGLIENZA

Per favorire l'inserimento sereno e consapevole degli allievi, la scuola offre la possibilità di incontrare i docenti e gli operatori scolastici, alcuni giorni prima dell'apertura prevista. In tale circostanza, i genitori e gli allievi, apprendono il regolamento e le varie attività che vengono svolte durante l'anno scolastico. Vengono inoltre effettuati test d'ingresso disciplinari per focalizzare i rapporti pregressi degli alunni con il mondo della scuola, per individuare le aspettative e per valutare il livello di conoscenze che viene poi comunicato alle famiglie. A seguito di tali iniziative, i docenti sono in grado di proporre una programmazione adeguata e personalizzata



COSA ANDREMO A FARE

La nostra scuola si propone di costruire un curriculum centrato sull'apprendimento, costruito non come un semplice insieme di insegnamenti, bensì come una progressione organica e graduale di apprendimento considerando che i saperi che la scuola deve impartire sono strumenti per l'acquisizione di capacità per accedere autonomamente alla conoscenza.

Le attività si articoleranno in due momenti:

disciplinare obbligatorio che privilegerà:

1. sviluppo e consolidamento di conoscenze, abilità e competenze per procedere nel percorso di apprendimento;
2. ruolo incisivo e determinante della valutazione;
3. standard di lavoro e di uscita uniformi.

Attività extracurricolari pomeridiane che privilegeranno:

1. approfondimento di conoscenze;
2. costruzione di nuove abilità e competenze.

Nell'arco dell'iter scolastico gli obiettivi dell'area non cognitiva mireranno a:

far maturare una coscienza consapevole di sé

educare a rapportarsi agli altri nel rispetto dei ruoli

sviluppare il senso della solidarietà

acquisire la cultura della legalità

Gli obiettivi dell'area cognitiva, nello specifico delle singole discipline, mireranno a far acquisire:

- le conoscenze
- il metodo di lavoro
- la capacità di applicare e rielaborare le conoscenze apprese
- il possesso dei linguaggi specifici

IL RECUPERO

Gli allievi, in caso di particolari esigenze, possono essere seguiti individualmente e a piccoli gruppi in orario pomeridiano completamente gratuito e svolto per gruppi di livello non necessariamente dal proprio docente sia per le lingue straniere, sia per la matematica e la geometria. Grazie ai finanziamenti europei, il recupero/potenziamento in alcuni casi viene svolto per classi aperte. L'obiettivo è quello di ricreare la fiducia, l'entusiasmo e le giuste motivazioni, al fine di migliorare le relazioni e i risultati scolastici.

Piano delle attività

Struttura oraria

Il tempo **prolungato** (solo per le II e le III), differisce dal tempo normale poiché prevede otto ore in più, che sono così ripartite:

Lunedì- venerdì lezione dalle ore 13.00 ÷ 14.00

Martedì- giovedì (ore 13.00 ÷ 13.30 **mensa**) 13.30÷14.00 lezione ore 14.00 ÷16.00 lezione

Le attività di potenziamento di lettere e matematica del tempo **prolungato** sono svolte esclusivamente di pomeriggio, onde garantire agli alunni migliori competenze in tali ambiti disciplinari.

Struttura oraria

Tempo prolungato – ore 38:

Materie	Ore settimanali
Religione cattolica	1
Italiano, Storia, Geografia, Cittadinanza e Costituzione	14
Attività di approfondimento in materie letterarie	1
Matematica e scienze	9
Inglese	3
Francese	2
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Scienze motorie	2

Tempo normale – ore 30:

Materie	Ore settimanali
Religione cattolica	1
Italiano, Storia, Geografia, Cittadinanza e Costituzione	9
Attività di approfondimento in materie letterarie	1
Matematica e scienze	6
Lingue comunitarie (inglese/francese) *	5
Tecnologia	2
Arte e immagine	2
Musica	2
Scienze motorie	2

* **In caso di scelta di una classe a tempo normale**, ai sensi della C. M 18/12/2008 – Revisione dell’assetto ordinamentale, organizzativo, didattico della scuola dell’infanzia e del primo ciclo di istruzione, compatibilmente con le disponibilità di organico e l’assenza di esubero di docenti di seconda lingua si potrà optare tra le seguenti due possibilità:

- 3 ore settimanali di inglese e 2 di francese
- 5 ore settimanali di inglese

Ora settimanale di Religione: agli allievi di diversa fede, se ne faranno richiesta, sarà consentito sia l'uscita anticipata sia l'ingresso posticipato, nonché l'ospitalità in altra classe.

A fine anno scolastico, saranno premiati gli allievi, che avranno mostrato spiccate attitudini in ambito sportivo, artistico, scientifico e letterario.

ATTIVITA' PER L'INTEGRAZIONE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI



Il nostro Istituto garantisce l'integrazione nella comunità scolastica di tutti gli alunni in situazione di difficoltà, di handicap, di svantaggio culturale, affettivo e culturale attraverso la costruzione di un ambiente educativo che ponga tale finalità al centro della propria azione. Tale prospettiva educativa si realizza valorizzando tutte le risorse umane, nella loro specificità ed ottimizzando ogni intervento didattico ed organizzativo posto in atto. L'insegnante di Sostegno ad inizio anno scolastico attuerà una "osservazione partecipata", rilevando il livello di integrazione degli alunni nella classe.

Successivamente provvederà a compilare una griglia valutativa iniziale delle procedure di apprendimento dell'allievo diversamente abile (analisi dei processi di apprendimento: come apprende con quali strumenti e strategie).

Infine, si confronterà con ciascun insegnante curricolare per personalizzare il piano di lavoro, compatibilmente con le capacità dell'alunno e con la programmazione dell'attività didattica della classe in cui è inserito. L'insegnante di Sostegno, inoltre, organizza e coordina gli incontri con tutti i soggetti coinvolti:



1. famiglia
2. consiglio di classe
3. équipe di riferimento (servizi socio-sanitari, specialisti privati ecc.)
o assistenti sociali (se coinvolti)

Tutte le informazioni raccolte da questi colloqui sono verbalizzate ed inserite nel fascicolo personale dello studente a cura dell'insegnante di Sostegno.

L'orientamento sul tipo di percorso formativo dell'alunno diversamente abile e la distribuzione oraria per disciplina delle ore di sostegno, deve essere attuata tenendo conto dell'area disciplinare e delle competenze del docente di sostegno.

Subito dopo il Consiglio di Classe, l'insegnante di sostegno:

1. concorda con ciascun docente curricolare i contenuti del progetto per la relativa disciplina o per gruppi di discipline
2. redige inoltre il modulo "Piano Educativo Individualizzato" (P.E.I.) in cui sono esplicitati:
 - gli obiettivi educativi a lungo termine;
 - gli obiettivi didattici;
 - i contenuti;
 - i metodi e gli strumenti utilizzati;
 - il ruolo dell'educatore o dell'assistente ad personam;
 - le modalità di verifica;
 - i criteri di valutazione.

La versione definitiva del P.E.I. viene preparata per la riunione del successivo Consiglio di Classe che la approva e la sottoscrive.

Durante tutto l'anno scolastico l'insegnante di Sostegno prende accordi con ciascun insegnante curricolare relativamente alle attività da proporre, alle modalità organizzative e alla funzione del singolo docente per ogni ora di compresenza.

Concorda, inoltre, le modalità di proseguimento del lavoro nelle ore della disciplina in cui egli non è presente.

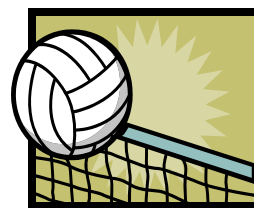
L'attività didattica con l'alunno può essere svolta in un luogo diverso da quello del resto della classe per rispondere a esigenze particolari, compatibilmente con quanto previsto e deciso nel P.E.I. A tal fine si punterà alla:

- ✚ Rimozione di ogni barriera di tipo fisico, psicologico e sociale;
- ✚ Flessibilità dei tempi di scuola (frequenza personalizzabile in base alle particolari esigenze) e dei gruppi classe;
- ✚ Utilizzo di attività laboratoriali di tipo: musicale, informatico, fotografico, manipolativo, teatrale, lettura;
- ✚ Utilizzazione di tutte le risorse umane e professionali della scuola;
- ✚ Organizzazione delle ore di sostegno funzionale ai bisogni di ciascun individuo;

- ✚ Partecipazione ai più importanti progetti di integrazione attivati a livello scolastico e/o territoriale.
- ✚ Inserimento dell'alunno in tutte le attività svolte all'inizio e nel corso dell'anno scolastico atte a garantire una serena accoglienza nel nuovo ambiente educante, inteso sia come struttura fisica, sia come insieme del personale scolastico: presentazione delle discipline, dei docenti, svolgimento di attività ludiche di benvenuto e di prove d'ingresso utili per l'acquisizione dei dati relativi al livello raggiunto dall'alunno.

Attività finalizzate alla continuità e all'orientamento

- ❖ Apertura e utilizzo della biblioteca in orario scolastico.
- ❖ Organizzazione di attività agonistiche con la partecipazione anche degli allievi iscritti alle quinte elementari del territorio di Marano , a tornei ed ai giochi sportivi studenteschi.



Attività finalizzate all'educazione:

- alla salute
- alla legalità

- stradale (patentino)
- ambientale” Campo scuola al Pollino”
- “sportello orientamento” per gli allievi in uscita dalla scuola media e per le loro famiglie



ATTIVITA' EXTRACURRICULARI E PROGETTI SPECIALI

La Scuola "V. Alfieri" ha individuato nelle seguenti attività integrative extracurricolari un completamento dell'azione didattica.

Esse sono destinate a tutti gli alunni che ne faranno richiesta e si svolgeranno in orario pomeridiano:

OBIETTIVO C - Azione 1

Interventi per lo sviluppo delle competenze chiave

Corso di lingua spagnola

Corso di informatica –ECDL-

Corso di teatro, di scenografia coreografia e costumi

Annualità 2010/11

Nella nostra scuola è attivo il “*centro scolastico sportivo*” che ha lo scopo di orientare gli allievi sulla base delle loro attitudini individuali e delle loro preferenze alla pratica sportiva, con ore aggiuntive di : *Pallamano maschile e femminile , pallavolo, calcio, calcio a cinque e ping-pong*

Progetto per il recupero scolastico delle abilità di base

Recupero antimeridiano in *itinere*: da svolgersi da parte dei docenti, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità o l'opportunità

Potenziamento finanziato con il (PON)

“Leggo, scrivo.... comunico 1” (*corso di recupero riservato agli allievi delle classi prime*)

“Leggo, scrivo.... comunico 2” (*corso di recupero riservato agli allievi delle classi seconde e terze*)

“Leggo, scrivo.... comunico 1 - lingua inglese”

(*corso riservato agli allievi delle classi prime con certificazione finale A1 rilasciata dal British Institute, previo pagamento tassa d’esame*)

“Leggo, scrivo.... comunico 2 - lingua inglese” *corso riservato agli allievi delle classi seconde e terze*

“Leggo, scrivo.... comunico 1 - lingua francese” (*corso riservato agli allievi delle classi prime con certificazione finale A1 rilasciata dal Grenoble, previo pagamento tassa d’esame*)

“Leggo, scrivo.... comunico 2 - lingua francese”

(*corso riservato agli allievi delle classi seconde e terze*)

Potenziamento di matematica e scienze

Matematica: “un modo di pensare”

(*corso di approfondimento riservato agli allievi delle classi prime e seconde*)

Geometria con cabri, excel, ed altro”

(*corso di approfondimento riservato agli allievi delle classi seconde e terze*)

“Se sai, rispetti”

(*corso di educazione ambientale riservato agli allievi delle classi seconde e terze*)



Corso di alfabetizzazione informatica

- ◆ **“Fruizione e conoscenza del giornale”**

Incontri- dibattiti – visita ad una redazione giornalistica (Alternanza scuola –lavoro)

- ◆ **“La musica come strumento di integrazione multi-etnica”** Interventi con Lega Ambiente ed associazione musicale “EVENTI”

- ◆ **“Tradizione orafa campana”** Percorsi organizzati dal Tarì ed aziende orafe di Torre del Greco

Eventi

“Lo sport ci unisce” 26 ottobre

“Incontro con la scuola” Apertura dei laboratori e mostra di **“Arte e mestieri”** Dicembre

“La musica ci unisce” Musiche popolari ed etniche Gennaio

“Gemellaggio quinte elementari e prima media” Visite didattiche



Corso per l' idoneità alla guida del ciclomotore

Inoltre, la Scuola fa parte del Consorzio - Scuole Città di Marano - per il

“Marano Ragazzi Spot Festival”

Marano Ragazzi Spot Festival è il festival nazionale degli spot di pubblicità sociale realizzati dai ragazzi, ed è l'unico concorso-manifestazione al mondo che vede bambini e ragazzi di ogni età all'opera con telecamere e fantasia per raccontare e promuovere la legalità, la giustizia sociale, la pace, la difesa dell'ambiente, l'amicizia fra i popoli, il dialogo interculturale ed interrazziale.



Quest'anno i ragazzi potranno intervenire alle seguenti attività:

- Realizzazione di spot sul 21 marzo, "giornata della memoria e dell'impegno per le vittime di mafia" e sulla II giornata mondiale del teatro 27 marzo, che saranno trasmessi dalla RAI e patroconati da Pubblicità Progresso
- Gemellaggio con ICS Valeri di Campolongo (VE)
- Partecipazione alla giornata del 21 marzo a Potenza per la XVI giornata della memoria
- Laboratorio per la realizzazione di una campagna di comunicazione sociale per Videometrò su Costrzione e Costituzione: 150 anni dell'Unità d'Italia
- Laboratorio con realizzazione di un docu-film per il recupero della memoria storica del territorio
- Videopoetando realizzazione di testi poetici sul tema del bullismo
- Gli aquiloni della memoria

- Genitori per la legalità laboratorio 3 genitori
- Festival teatro rassegna di spettacoli su legalità, Shoah, Giornata Mondiale del Teatro ed Anniversario di Capaci



MONITORAGGIO DEL LAVORO SVOLTO

Ogni attività aggiuntiva sarà documentata al fine di creare una banca dati di tutte le esperienze della scuola. Il monitoraggio relativo avverrà per opera del coordinatore d'Area, della funzione strumentale di competenza che riporterà i dati al Collegio dei Docenti, sovrano nelle decisioni conseguenti. Il Collegio avrà la facoltà di apportare modifiche, integrazioni o cambiamenti al progetto a seconda dei risultati conseguiti al fine di migliorare la realizzazione del piano. Il tutto sarà ben esplicitato all'atto dell'assegnazione degli incarichi. Al termine dell'anno scolastico genitori e docenti saranno invitati a compilare un questionario di verifica relativo al funzionamento delle attività svolte, all'efficacia del servizio fornito e all'efficienza dell'organizzazione, allo scopo di raccogliere notizie ed eventuali suggerimenti che mettano la scuola nella condizione di migliorare. Sarà cura dei coordinatori di area, alla fine dell'anno scolastico, raccogliere le autovalutazioni dei docenti riguardo all'efficacia dell'intervento didattico svolto e utilizzare quanto emerso attraverso l'analisi dei questionari.

REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Visto l'art. 6 D.P.R. 46 del 31/06/1974

Vista la C. M. 291 del 14 ottobre 1992;

Visto il D.P.C.M del 7/6/1995;

Vista la C.M. 255 del 21/7/1995;

Visto l'art. 21, commi 1, 2 e 13 della Legge 59 del 15 marzo 1997;

Visto il D.P.R. 249 24 giugno 1998

Il Consiglio d'Istituto delibera l'adozione del seguente regolamento interno:

ART. 1 - ACCESSO ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso all'edificio scolastico avviene per gli alunni unicamente dall'ingresso di via Che Guevara. Non è consentita la sosta degli alunni negli spazi di pertinenza dell'edificio con ingiustificato anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche.

E' vietato scavalcare inferriate e cancelli che delimitano il perimetro dell'edificio scolastico.

I genitori accedono all'edificio scolastico dal lato di Via Tagliamento unicamente negli orari di ricevimento dei docenti e degli uffici e nei casi di emergenza.

E' assolutamente vietato ai genitori l'ingresso con le auto nel cortile della scuola.

Durante lo svolgimento delle lezioni è vietato ai genitori ed alle persone estranee accedere alle aule, salvo esplicita autorizzazione del Dirigente scolastico.

ART. 2 - ORARIO DELLE LEZIONI

L'inizio delle lezioni è fissato alle **ore 8**; non è consentito agli alunni l'ingresso nella scuola prima di tale ora.

L'intervallo per gli alunni è previsto unicamente dalle ore **10.00** alle ore **10.10**. In tale periodo gli alunni dovranno consumare in classe una merenda portata da casa.

Al termine delle lezioni, dal mese di settembre al mese di gennaio, gli alunni del plesso "A", usciranno al suono della 1° campanella, gli alunni del plesso "B" al suono della 2° campanella. Dal mese di febbraio al mese di giugno gli alunni del plesso "B", usciranno al suono della 1° campanella, gli alunni del plesso "A", al suono della 2° campanella. Tutte le classi saranno accompagnate dai docenti fino ai cancelli esterni.

ART. 3 - RITARDI – ASSENZE – PERMESSI - GIUSTIFICAZIONI

Per i ritardi oltre le ore **8,10**, gli alunni dovranno esibire, entro il giorno successivo, la giustificazione firmata da un genitore o da chi ne fa le veci al docente della prima ora. Dopo cinque ritardi l'alunno dovrà essere accompagnato da un genitore. In caso di impossibilità da parte di quest'ultimo, l'alunno dovrà essere accompagnato da un parente maggiorenne delegato per iscritto dal genitore e munito di documento.

Le assenze dalle lezioni devono essere giustificate dai genitori sull'apposito libretto, ritirato preventivamente in segreteria e firmato da almeno uno dei genitori o da chi esercita la patria potestà. In mancanza del libretto, si può temporaneamente accettare un biglietto firmato dal genitore, purché accompagnato da tessera di riconoscimento dello stesso.

I dati relativi allo stato di salute saranno trattati come dati "sensibili" e come tali soggetti a limiti e restrizioni di cui al D.L.196/2003.

Il docente in servizio alla prima ora è delegato alla giustificazione delle assenze e dei ritardi.

Per le assenze superiori ai cinque giorni utili di lezione si richiede il certificato medico. Per le assenze, superiori ai 5 giorni per motivi che non siano di salute, i genitori devono comunicare in anticipo e per iscritto il periodo durante il quale l'alunno sarà assente.

In via ordinaria l'accesso al bagno è vietato nelle prime due ore di lezione, durante il cambio degli insegnanti e durante l'ultima ora di lezione.

Gli alunni, che debbano lasciare la scuola prima del termine delle lezioni, dovranno essere prelevati da uno dei genitori o da un familiare maggiorenne con richiesta scritta, firmata dal genitore ed esibizione del documento di questi. Non sono ammesse uscite anticipate dietro richiesta telefonica. L'autorizzazione all'uscita, previo quanto sopra indicato, sarà rilasciata da uno dei collaboratori della presidenza e consegnata ad un collaboratore scolastico del plesso di appartenenza dell'alunno.

E' consentito ai genitori, in caso di malessere improvviso dell'alunno, delegare per iscritto, per il ritiro del figlio, altra persona che dovrà presentarsi munita di documento di riconoscimento

I coordinatori di classe segnaleranno alla presidenza gli alunni che si assentano con frequenza.

3.10 Le assenze ed i ritardi frequenti ed ingiustificati danno luogo a provvedimenti disciplinari

ART 4 – COMPORTAMENTO

Gli alunni sono tenuti a:

mantenere in ogni circostanza un comportamento rispettoso nei confronti di tutto il personale scolastico;

usare un abbigliamento decoroso;

non correre, schiamazzare, spingere o fare scherzi pericolosi per sé e per gli altri durante gli spostamenti da un luogo all'altro o durante le pause di lezione;

non usare espressioni volgari o blasfeme;

uscire dalla classe uno alla volta e solo se l'insegnante concede l'autorizzazione. Si può derogare da tale limite per le ragazze, che possono anche uscire in due;

non usare i cellulari;

aver cura delle suppellettili. In caso di rottura o danneggiamento volontario di attrezzature e di suppellettili, accertata la responsabilità, si darà comunicazione ai genitori anche per il risarcimento del danno.

lasciare le aule in ordine e pulite da cartacce e da altri rifiuti. I docenti dell'ultima ora devono far rispettare questa regola.

ART. 5 – VIGILANZA

Gli insegnanti entrano in classe alle **ore 7.55**.

La sorveglianza degli alunni è affidata ai docenti durante le ore di lezione e durante le uscite programmate.

I docenti effettueranno il cambio dell'ora nel modo più rapido possibile, onde evitare che gli alunni

rimangano incustoditi.

In caso di ritardo del docente o di un suo momentaneo allontanamento dalla classe, la sorveglianza della stessa è affidata al personale collaboratore scolastico.

I docenti sono tenuti ad accompagnare le classi affidate fino al cancello d'uscita.

I collaboratori scolastici assicurano la vigilanza per l'intera durata dell'attività didattica

ART. 6 – RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

La scuola favorisce i rapporti scuola famiglia mediante:

Partecipazione dei rappresentanti di classe ai consigli;

Colloqui individuali con i docenti;

Incontri scuola – famiglia;

Avvisi scritti;

In caso di sciopero verranno attivate le procedure relative all'informazione alle famiglie.

L'avviso ai genitori per la partecipazione ai consigli di classe ed agli incontri scuola – famiglia, salvo casi urgenti, deve avvenire almeno cinque giorni prima della data prefissata, mediante apposita comunicazione da consegnare agli alunni o mediante avviso scritto sul diario degli stessi.

L'assemblea dei genitori della classe può essere richiesta dai docenti della classe e dai rappresentanti dei genitori ed autorizzata dal Dirigente Scolastico.

ART 7 - VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Per le visite guidate, i viaggi di istruzione ed i viaggi relativi alle attività sportive, dovranno essere rispettati i seguenti criteri generali:

Le visite e i viaggi (ad eccezione degli spostamenti per le attività sportive) saranno predisposti previa richiesta di più classi, e previa partecipazione di almeno i 2/3 della classe, allo scopo di evitare discontinuità nella frequenza delle lezioni.

Le quote di partecipazione e le autorizzazioni dovranno essere raccolte almeno 15 giorni prima dell'uscita.

Il Capo d'Istituto, accertata la disponibilità dei docenti, procederà alla designazione degli accompagnatori, affidando le funzioni di responsabile - coordinatore ad uno dei docenti. E' previsto un docente accompagnatore ogni quindici alunni.

Per le uscite in luoghi dove c'è una limitazione di posti si procederà al sorteggio delle classi che intendono partecipare.

Gli allievi diversamente abili potranno partecipare se accompagnati dal docente di sostegno.

Le quote di contribuzione degli alunni saranno versate sul bilancio della scuola.

Il pagamento verrà effettuato dai rappresentanti dei genitori della classe partecipante.

Il docente responsabile - coordinatore raccoglierà le autorizzazioni e le quote per i pagamenti alla cassa dei Musei, Teatro, ecc.

E' tassativamente necessario acquisire per iscritto il consenso (su apposito modulo predisposto dalla

segreteria) della persona esercitante la potestà familiare.

Per evitare danni e soprattutto per un'attività didattica mirata non solo all'apprendimento, ma anche a migliorare il comportamento degli alunni in classe e durante le uscite, gli alunni che hanno avuto rapporti disciplinari non parteciperanno alle visite guidate e soprattutto alle uscite di più giorni.

Per il miglior funzionamento dell'attività didattica il docente accompagnatore della classe dovrà avere preferibilmente più ore di lezione in quella classe.

Al personale della scuola spetta l'obbligo di vigilanza di cui all'art. 2047 del Codice Civile, con l'integrazione dell'art. 61 della Legge 312/80.

ART. 8 – DIVIETI

All'interno della Scuola è fatto obbligo a tutti di osservare le norme che regolano il divieto di fumo. Per gli inosservanti è prevista l'applicazione delle sanzioni stabilite dalla Legge.

ART. 9 – NORME CONCLUSIVE

Il presente regolamento, che deve essere illustrato dai docenti agli alunni, è vincolante per tutte le componenti della scuola ed ha validità fino a quando non si provveda ad apportarvi delle variazioni o delle integrazioni.

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

Articolo 1 – Finalità dei provvedimenti

I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e, pertanto, devono tendere al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Articolo 2 - Durata dei provvedimenti disciplinari

Le sanzioni, conformemente a quanto disciplinato dal DPR 249/98, sono sempre temporanee, proporzionate all'infrazione disciplinare ed ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno. Esse tengono conto della situazione personale dello studente. Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertirle in attività in favore della comunità scolastica.

Il temporaneo allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto solo in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari, per periodi non superiori ai quindici giorni.

L'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica può essere disposto anche quando siano stati commessi reati o vi sia pericolo per l'incolumità delle persone. In tal caso la durata dell'allontanamento è commisurata alla gravità del reato ovvero al permanere della situazione **di pericolo**.

Articolo 3 - Categorie delle mancanze

Costituiscono mancanze:

Mancanza ai doveri scolastici, negligenza abituale;

Mancanza di rispetto verso il personale ed i compagni;

Atteggiamenti che ledano, impediscano, turbino la convivenza civile e produttivi della comunità scolastica ;

Violazione delle disposizioni organizzative del regolamento d'istituto e delle norme di sicurezza;

Uso scorretto del materiale didattico, danneggiamento delle strutture e delle attrezzature;

Articolo 4 – Provvedimenti disciplinari natura e competenza

Provvedimento disciplinare	Competenza
ammonizione verbale o scritta	Docente – Dirigente
avviso scritto alla famiglia	Docente – Dirigente
divieto di partecipazione ad attività integrative extra-curricolari	Dirigente
sospensione dalle lezioni con o senza obbligo di frequenza da uno a cinque giorni	Dirigente
sospensione dalle lezioni oltre i cinque giorni	Consiglio di classe Giunta esecutiva

Le note disciplinari verranno annotate sul giornale di classe, in modo che il Consiglio di Classe o la Presidenza possa decidere opportune forme di intervento nel caso del ripetersi di episodi di inosservanza del regolamento scolastico.

Articolo 5 – Organo di garanzia

Per le impugnazioni contro sanzioni disciplinari è istituito un apposito Organo di Garanzia (D.P.R. 249/1998).

L'organo di Garanzia, interno alla scuola, è costituito dal Dirigente scolastico, da due docenti, da due genitori membri del Consiglio d'Istituto e da un ATA.

I componenti dell'Organo di garanzia restano in carica per un periodo di tempo corrispondente alla durata del Consiglio di Istituto.

Il ricorso scritto da parte dei genitori deve essere prodotto entro quindici giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare.

Articolo 6 – Prevenzione

In considerazione di quanto sopra, questa istituzione scolastica favorisce:

- I progetti di educazione alla legalità;
- il coinvolgimento delle famiglie;
- i rapporti con ASL, servizi sociali, associazioni di volontariato.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18/10/2005